

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

System bezpłatnego wsparcia dla NGO

warszawa.ngo.pl

Trzecie oko.
Jak organizacja może
wspierać równość
i różnorodność?

Prezentuje: Agata Teutsch

Prowadzi: Agnieszka Koszowska

06.03.2019



Ekspertka: Agata Teutsch



Agata Teutsch - aktywistka, ekspertka, doradczyni, certyfikowana trenerka antydyskryminacyjna i antyprzemocowa. Twórczyni m.in. Akademii Treningu WenDo, programu edukacji antydyskryminacyjnej „Nikt nie rodzi się z uprzedzeniami” oraz Dziewczyńskich Centrów Mocy. Absolwentka m.in. Stosunków Międzynarodowych na UW i Szkoły Praw Człowieka Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka. Założycielka i członkini zarządu fundacji Autonomia, członkini grupy nieformalnej Ulica Siostrzana, Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej i Towarzystwa Interwencji Kryzysowej.

O czym będziemy
dziś rozmawiać?

Jak planować,
organizować i realizować
projekty lub wydarzenia,
które wspierają
równość i różnorodność?





Po co? Dlaczego? Jaki jest nasz cel?

- Współtworzymy świat, który szanuje prawa, uwzględnia potrzeby i interesy wszystkich członkiń i członków społeczności.
- Podnosimy, zwiększamy jakość i wartość naszych projektów/wydarzeń.
- Lepiej odpowiadamy na potrzeby odbiorców i odbiorczyń naszych działań.
- Zwiększamy prawdopodobieństwo udziału większej, bardziej różnorodnej grupy osób.



Program webinarium

część 1.

Badanie potrzeb - przy planowaniu projektu/wydarzenia i w czasie rekrutacji

część 2.

Zespół - ludzie, którzy przygotowują i realizują projekt lub wydarzenie

część 3.

Miejsce - projektu/wydarzenia, ew. noclegu, wydarzeń towarzyszących



Program webinarium

część 4.

Czas – harmonogram projektu,
termin wydarzenia, kalendarz

część 5.

Dojazd - na wydarzenie
lub wydarzenia w projekcie

część 6.

Informacja i promocja
(projektu/wydarzenia)



Program webinarium

część 7.

Osoby prowadzące wydarzenie i goście wydarzenia

część 8.

Język wydarzenia i materiały edukacyjne

część 9.

Poczęstunek podczas wydarzenia



Będziemy odnosić się do takich cech różnicujących, jak:

- **Płeć.**
- **Rasa** (kolor skóry).
- **Pochodzenie** narodowe i/lub etniczne.
- **Religia** lub światopogląd (a także wyznanie lub bezwyznaniowość).
- Stopień **sprawności** fizycznej, stan zdrowia (fizycznego i psychicznego).
- **Wiek.**
- **Orientacja** seksualna.
- **Status** społeczny i ekonomiczny.



Czy masz już jakieś doświadczenia z organizacją wydarzeń z uwzględnieniem równości i różnorodności?

- Nie, spotykam się z tym tematem po raz pierwszy.
- Uczestniczyłem/uczestniczyłam w takich wydarzeniach, ale nie w roli osoby organizującej.
- Tak, mam przygotowanie i staram się wdrażać tę perspektywę przy organizacji wydarzeń, w swojej pracy.

Perspektywę równościową
warto uwzględnić
jak najwcześniej
(na etapie planowania
projektu/wydarzenia).



Badanie potrzeb

Checklist

-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-





Badanie potrzeb

- Zbadaj potrzeby (praktyczne i strategiczne) osób, do których adresowany jest projekt/wydarzenie
- Ustal kryteria różnorodności (geograficzne, językowe, dotyczące płci, wieku itd.).
- Wyraźnie określ i jasno komunikuj te kryteria.



Badanie potrzeb

- Włącz do zespołu projektowego osoby z grupy, do której kierujesz swój projekt/wydarzenie.
- Skonsultuj się z organizacjami specjalizującymi się w realizacji działań dla danej grupy lub zrzeszającymi takie osoby.



Badanie potrzeb

UWAGA!

- Nie wszystkie potrzeby dają się pogodzić.
- Jeśli pytamy o potrzeby na etapie rekrutacji – warto mieć pewność, że jesteśmy w stanie na nie odpowiedzieć.
- Możemy zakomunikować chęć uwzględnienia różnorodnych potrzeb, ale też ograniczenia, które uniemożliwiają zapewnienie pełnej dostępności.

Przykłady

**Ankieta Zgłoszeniowa do Akademii Treningu WenDo
– Upewnomoenie Przeciw Przemocy ze wzgledu na Plec**

Niniejszy formularz udostepniony bedzie wytlaczenie osobom prowadzacym zajecia i kwalifikujacym do uczestnictwa. **Przed przystapieniem do jego wypeelniania, prosze dobrze zapoznaj sie z treścią Ogloszenia, Regulaminu i Harmonogramu.**

Jeśli ze wzgledów zdrowotnych nie mozesz uzupelnic formularza, zadzwoń +48 515 47 66 59.

Prosze wypeelnij wszystkie pola. W polach wyboru prosze zaznacz wybrana odpowiedz.

1. Osoba aplikujaca:

| | |
|---|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Adres korespondencyjny | |
| e-mail | |
| Telefon komorkowy | |
| Data urodzenia* | |
| W jaki sposob definiujesz sie w kontekście przynaleznosci do grup narodowych lub etnicznych*? | |
| W jaki sposob definiujesz sie w kontekście obywatelstwa*? | |
| Jeśli inaczej niż „polskie”, prosze podac status pobytu | |



Zespół



Zespół

- Zadbaj o różnorodny zespół - to stworzy warunki do uwzględniania różnorodnych doświadczeń i potrzeb.
- Zapraszając do włączenia się w prace zespołu informuj o projekcie szeroko, docieraj do osób z grup do których kierujesz działania ("nic o nas bez nas").
- Uwzględniaj potrzeby członków i członkiń zespołu: dostępność miejsca, czasu, form pracy i komunikacji.



Zespół

Uwaga!

- Zwróć uwagę na podział zadań, by nie powiełał stereotypów płciowych (funkcje, wynagrodzenia)
- Stosuj takie sposoby podejmowania decyzji, które wspierają różnorodność.
- W dłuższej perspektywie pomyśl o rozwiązaniach z zakresu zarządzania różnorodnością.



Miejsce



Miejsca

Zadbaj o:

- **dostępność architektoniczną** (podjazdy, szerokość wejść, toalety, windy, ustawienie sali, wysokość oznaczeń, przycisków, stolików);
- **oznaczenia dla osób z niepełnosprawnością wzroku;**
- **neutralność religijną** (o ile wydarzenie nie ma charakteru religijnego);
- **przestrzeń wolną od przekazów powielających stereotypy.**



Miejsce

Na jeszcze warto zwrócić uwagę?

- zatrudnienie lub zaangażowanie przedszkolonych asystentów/asystentek;
- toalety „gender natural”;
- miejsca do przewijania dzieci, karmienia piersią.

Czas





Czas

- Skonsultuj czas realizacji wydarzenia z osobami, do których jest ono kierowane.
- Wybierz termin z uwzględniając kalendarz świąt religijnych różnych wyznań, rytm roku szkolnego/akademickiego, a także dni tygodnia (pracujące/weekendy) i pory dnia.
- Uwzględnij potrzeby osób wykonujących pracę opiekuńczą.

HARMONOGRAM AKADEMII TRENINGU WENDO - UPEŁNOMOCNIENIE PRZECIW PRZEMOCY ZE WZGLĘDU NA PŁEĆ

Organizatorka Akademii zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w harmonogramie, po wcześniejszym poinformowaniu Uczestniczek.

Fundacja Autonomia dołożyła starań by uwzględnić w konstruowaniu harmonogramu daty ważnych świąt katolickich, prawosławnych, żydowskich i muzułmańskich. Jednak w kilku przypadkach nie było możliwe uniknięcie organizacji zajęć w terminie wypadającym w trakcie świąt.

| Nr zjazdu | Miesiąc | Rok | PLANOWANY TERMIN ZJAZDU | Liczba godzin |
|---|-------------------|------|--|---------------|
| I. | kwiecień | 2015 | 9-12.04.2015 (Wielkanoc – prawosławna) | 30 |
| II. | maj | 2015 | 30.04 - 3.05.2015 | 30 |
| III. | czerwiec | 2015 | 4-7.06.2015 (Boże Ciało – rzymskokatolickie) | 30 |
| IV. | lipiec | 2015 | 7-12.07.2015 | 50 |
| V. | sierpień | 2015 | 18-23.08.2015 | 50 |
| VI. | wrzesień | 2015 | 24-27.09.2015 (Ied Al-Adha – Święto Ofiarowania – muzułmańskie) | 30 |
| VII. | październik | 2015 | 15-18.10.2015 | 30 |
| VIII. | listopad | 2015 | 11-15.11.2015 | 40 |
| Kampania 16 dni Akcji Przeciwko Przemocy ze względu na Płeć | listopad/grudzień | 2015 | 25.11-10.12.2015 | 1 |
| IX. | grudzień | 2015 | 17-20.12.2015 | 30 |
| X. | styczeń | 2016 | 6-10.01.2016 (Święto Trzech Króli – rzymskokatolickie, Boże Narodzenie – prawosławne) | 40 |
| Warsztaty dyplomowe/zaliczeniowe | luty/marzec | 2016 | 3-6.03.2016 lub w lutym | |
| XI. | marzec | 2016 | 10-13.03.2016 - zjazd 11. | 30 |
| Zakończenie projektu | kwiecień | 2016 | | |

Dojazd





Dojazd

- Wcześnie komunikuj miejsce wydarzenia.
- Sprawdź, czy możliwy jest dojazd komunikacją publiczną. Jeśli nie, zorganizuj transport.
- Zadbaj o miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością i dla osób, które przyjechały na rowerach.
- Ewentualnie – zaoferuj możliwość zorganizowania dojazdu dla osób z niepełnosprawnościami.
- Zadbaj o porównywalne obciążenie wszystkich osób uczestniczących kosztami dojazdu.



Informacja
i promocja



Informacja i promocja

- Zwracaj uwagę na język i obrazy, jakimi się posługujesz.
- Udostępniaj informację o projekcie lub wydarzeniu w różnych formach i różnymi kanałami (Internet, media tradycyjne, plakaty, spotkania informacyjne, organizacje itd.).
- Opublikuj ogłoszenie w PJM – jeśli zamierzasz tak zorganizować wydarzenie, żeby było dostępne dla Głuchych (jako osób uczestniczących, jak i prowadzących).



Ogłoszenie o Feministycznej Akcji Letniej w Polskim Języku Migowym





Zaproszenie na konferencję „Kobiece Utopie w Działaniu” w PJM

Zapraszamy osoby posługujące się PJM

Nasza konferencja będzie dostępna dla osób posługujących się PJM. Zapraszamy do obejrzenia zaproszenia

Wideo: Zaproszenie w Polskim Języku Migowym na Konferencję Kobiece Utopie w Działaniu





Informacja i promocja

- Ogłoszenia i formularze zgłoszeniowe umieszczaj bezpośrednio na stronie.
- Prowadź tzw. promocję i informację dedykowaną – sprawdź, za pomocą jakich form komunikacji najlepiej dotrzeć do grupy, na której Ci zależy.
- Informuj o staraniach o różnorodność, równość, dostępność – w ten sposób promujesz te wartości.



Wydarzenia towarzyszące

W zakładce [Wydarzenia Towarzyszące](#) można znaleźć informację o wernisażach i wystawach, debatach i pokazie filmu, a także innych wydarzeniach, które urozmaicają główny program konferencji.

Opieka nad dziećmi podczas konferencji

Podczas konferencji zorganizowana będzie opieka nad dziećmi. Osoby zainteresowane prosimy o kontakt mejlem: kobiece.utopie@uj.edu.pl do dnia 14 września.

Rejestracja na konferencję



Osoby prowadzące
i goście



Osoby prowadzące i goście

- Świadomie i intencjonalnie dobieraj osoby, które mają zabrać głos, prowadzić szkolenie lub moderować – uwzględniaj różnorodność perspektyw, doświadczenia, tożsamości.
- Aktywnie promuj niestereotypowe rozwiązania i podejścia.
- Jako ekspertki/ekspertów zapraszaj osoby z grupy, której dotyczy projekt lub wydarzenie.



Kim jesteśmy

Co robimy

Baza wiedzy o CSR

Partnerstwo z biznesem



6 listopada 2018

Zwiększenie liczby kobiet na wysokich stanowiskach, likwidacja luki płacowej oraz skuteczniejsze wprowadzanie narzędzi sprzyjających lepszemu wykorzystaniu talentów kobiet i mężczyzn – to cele, które postawił przed sobą klub Champions of Change na kolejne 12 miesięcy. To pierwsza taka organizacja w Polsce, zrzeszająca prezesów dużych firm.

Deklarację powołującą klub do życia 25 października 2018 roku podpisało 6 prezesów, w tym czterech reprezentujących firmy z grona sygnatariuszy Karty Różnorodności – Bartosz Ciołkowski, Dyrektor Generalny w polskim oddziale Mastercard, Przemysław Gdański, **Prezes Zarządu BGŻ BNP Paribas**, Stoyan Ivanov, Dyrektor Generalny **Coca-Cola Poland Services**, Mark Loughran, Dyrektor Generalny Microsoft w Polsce, Marek Metrycki, Partner Zarządzający **Deloitte Polska** oraz Sławomir S. Sikora, Prezes Zarządu **Citi Handlowy**.

Klub powstał z inicjatywy założycielek Fundacji Sukcesu Pisanego Szminką – Olgi Kozierowskiej i Olgi Legosz oraz Ambasadora Australii w Polsce, Paula Wojciechowskiego.

Konkretne działania zamiast pustych deklaracji

Na pierwszym spotkaniu klubu uczestnicy wyznaczyli 3 zagadnienia, którymi będą zajmować się w ciągu nadchodzących 12 miesięcy. Członkowie klubu postanowili, że:

- Nie będą uczestniczyć w panelach i dyskusjach, w których nie ma przynajmniej jednej kobiety.
- Zintensyfikują działania na rzecz wprowadzania elastycznego czasu pracy oraz budowania ścieżki kariery w firmie z uwzględnieniem urlopów macierzyńskich oraz tacierzyńskich.
- Zintensyfikują działania na rzecz likwidacji luki płacowej.

Kolejnym krokiem będzie powołanie zespołów roboczych złożonych z ekspertów z firm założycielskich. Zespoły robocze będą zbierać i opracowywać dobre praktyki oraz rozwiązania. Podjęte działania będą monitorowane, a ich efekty będą mierzone. Rezultaty zostaną przedstawione w październiku 2019 roku.

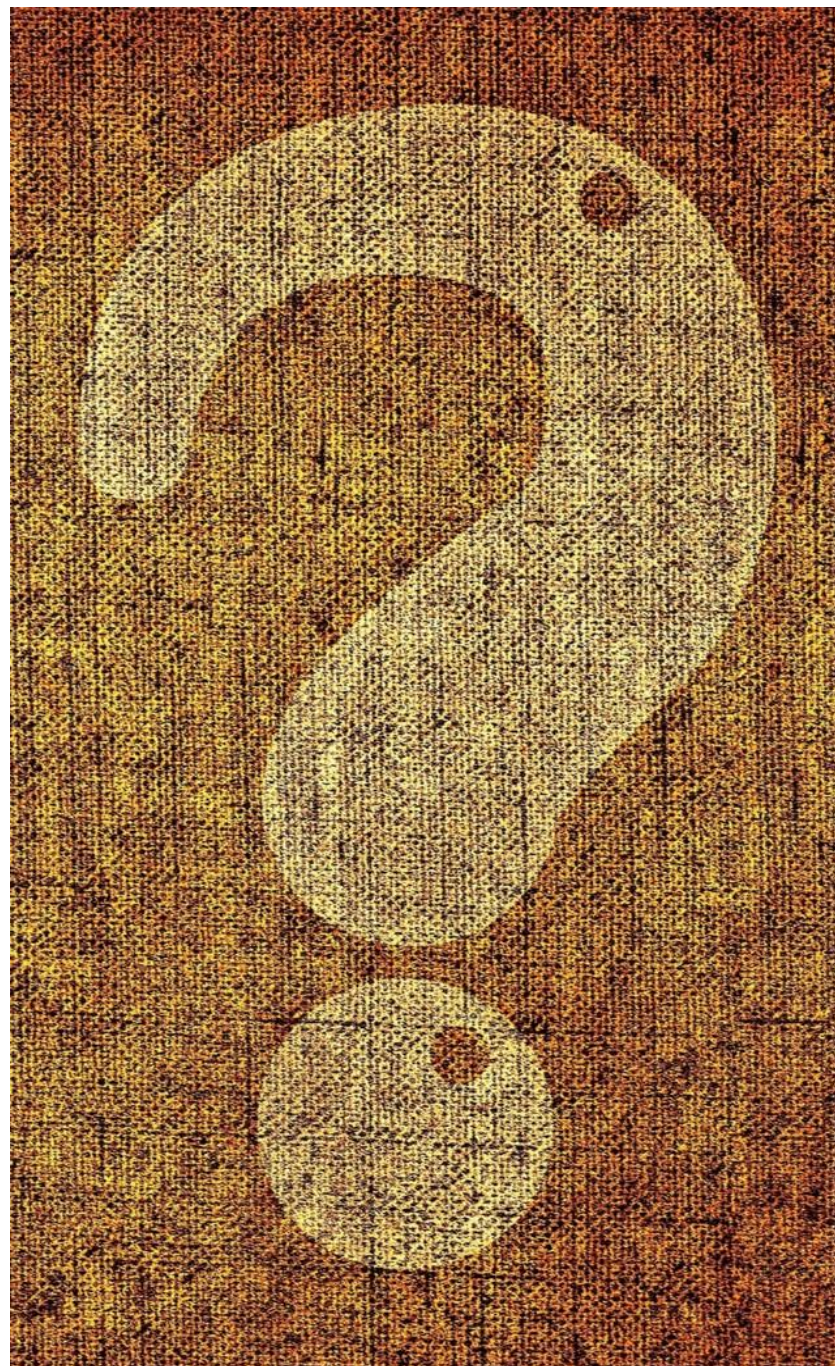
Celem klubu jest edukacja, budowanie świadomości i dzielenie się dobrymi praktykami, ale przede wszystkim stworzenie narzędzi, przynoszących konkretne rezultaty i dających się zastosować także w innych firmach zainteresowanych lepszym wykorzystaniem talentów kobiet i mężczyzn oraz budowaniem różnorodności.



Osoby prowadzące i goście

- Zakomunikuj/uzgodnij z prowadzącymi i gośćmi standardy dotyczące równościowego języka i zachowania.
- Przekaż osobie prowadzącej ważne informacje dotyczące uczestniczek i uczestników (kwestie kulturowe, dotyczące dostępności itd.)
- Zadbaj, aby osoba prowadząca oraz goście lepiej uwzględniały/li różnorodność.

Jakie ukryte założenia i normy zawierają te zdania?





Ukryte założenia i normy

- Porcja wegetariańska, czy normalna?
- Ludzie o odmiennej orientacji są w Polsce dyskryminowani.
- Wyjechaliśmy na wakacje do Indii na dwa tygodnie. Powrót do cywilizacji był ciężki.

Język i obraz





Język i obraz

- Zadbaj by w trakcie wydarzenia posługiwać się komunikacją zrozumiałą dla osób uczestniczących.
- Obraz też mówi - zadbaj, aby materiały edukacyjne odzwierciedlały różnorodność grup odbiorców i odbiorczyń.
- Upewnij się, że grafika, ilustracje, zdjęcia i treść materiałów edukacyjnych nie przedstawiają osób w stereotypowych rolach.



Który obraz prezentuje bardziej równościową perspektywę?



A.



B.



Który obraz prezentuje bardziej równościową perspektywę?



A.



B.



Który obraz prezentuje bardziej równościową perspektywę?



A.



B.



Który przekaz uwzględnia perspektywę równości i różnorodności?

Posiłek
wegetariański,
wegański czy
mięsny?

A.

Posiłek
wegetariański czy
normalny?

B.



Który przekaz uwzględnia perspektywę równości i różnorodności?

Posiłek
wegetariański,
wegański czy
mięsny?

A.

Posiłek
wegetariański czy
normalny?

B.



Który przekaz prezentuje bardziej równościową perspektywę?

Wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniu otrzymają zaświadczenia.

A.

Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia.

B.

Poczęstunek





Poczęstunek

- Sprawdź potrzeby żywieniowe uczestniczek i uczestników wydarzenia związane z ich kulturą, wyznawaną religią, dietą.
- Jeśli to niemożliwe, zadбай, aby poczęstunek uwzględniał różne potrzeby uczestniczek i uczestników (bez składników pochodzenia zwierzęcego, bez wieprzowiny (żelatyny), bezglutenowe).
- Zadбай o to, żeby poczęstunek był podany w sposób, który umożliwia wszystkim korzystanie z niego.



W czasie szkolenia występuje następująca sytuacja:

W pewnym momencie, w trakcie pracy w grupie, która ma przygotować ofertę dla różnorodnych grup klientów/klientek, osoba prowadząca pyta: „A co państwo zaoferowaliby, gdyby z tej oferty miała skorzystać królowa angielska.... A co, jeśli np. osoba homoseksualna?”

W odpowiedzi jeden z uczestników odpowiada: „Terapię. Nasza tolerancja ma swoje granice”. Pojawiają się śmieszki. Osoba prowadząca w żaden sposób nie komentuje tej odpowiedzi.



Jaką reakcję uważasz za najbardziej skuteczną we wspieraniu równości i różnorodności?

- Milczenie. „Może napiszę o tym w ankiecie ewaluacyjnej”.
- Zdystansowanie się. „Mów w swoim imieniu, ja mam zupełnie inne zdanie”
- Nazwanie. „Ta wypowiedź jest wroga i nienawistna w stosunku do osób nieheteroseksualnych, ja na pewno nie zaproponowałabym/nie zaproponowałbym terapii”.

W jaki sposób można
podnosić swoją wiedzę
w obszarze równości
i różnorodności?



Gdzie znaleźć wiedzę?

- „Edukacja antydyskryminacyjna i jej standardy jakościowe”, Towarzystwo Edukacji Antydyskryminacyjnej, 2011
- Branka M., Teutsch A., Równość w szkoleniach, [w:] STOPProcent jakości. Szkolenia w sektorze pozarządowym, pod red. A. Borek i K. Lipki-Szostak, Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych, Warszawa 2009.
- Standard antydyskryminacyjny dla uczelni, wyd. II, Kraków 2018, Agata Teutsch, Magdalena Stoch (red.)



Gdzie znaleźć wiedzę?

- [ABC dostępności na tęczowo](#), Strefa Wenus z Milo
- Udział w szkoleniach i warsztatach (antydiskryminacyjnych, poświęconych dostępności, wdrażaniu rozwiązań antydiskryminacyjnych).
- Zachęcam o kontakcie:
a.teutsch@autonomia.org.pl

Dziękuję!



Nagrania webinarów

Znajdziecie je na:

poradnik.ngo.pl/webinaria

ngo.pl

Zapraszamy!

poradnik.ngo.pl



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

Portal ngo.pl powstał i rozwija się dzięki wsparciu
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.



Webinaria ngo.pl realizuje **Dimpact**
digital impact moves

Wspieramy cele statutowe **FRSI**

www.dimpact.pl

Chcesz skorzystać z oferty SCWO?

- ⇒ Zadzwoń: (22) 828 91 23
- ⇒ Napisz: scwo@warszawa.ngo.pl
- ⇒ Zajrzyj: warszawa.ngo.pl/scwo
- ⇒ Polub: [fb/@warszawa.ngo](https://www.facebook.com/@warszawa.ngo)

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa



warszawa.ngo.pl