|  |
| --- |
| **Deklaracja udziału**  **w projekcie „Przestrzeń gminna-lokalna wartość”**  **Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”**  **Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**  **...................................................................................................................**  **Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Operatora**  **(Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE GRANTOBIORCY** | | | |
| 1. **Nazwa Grantobiorcy** |  | | |
| 1. **NIP** |  | | |
| 1. **REGON** |  | | |
| 1. **Dane adresowe Grantobiorcy** (ulica, miejscowość, kod pocztowy) |  | | |
| **Powiat:** |  | | |
| **Województwo:** |  | | |
| 1. **Typ gminy** | □ Miejska □ Wiejska □ Miejsko-Wiejska | | |
| 1. **Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż adres siedziby)*:** | | | |
|  | | | |
| 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy** | | | |
| **Stanowisko/Funkcja** | **Nazwisko i imię** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 1. **Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawie wniosku:** | | | |
| **Nazwisko i imię** | **Adres e-mail** | **Numer telefonu** | |
|  |  |  | |
| 1. **Miejsce realizacji projektu:** | Gmina:……………………………………….… | | |
| 1. **Gmina realizować będzie następujące etapy:** | I ETAP II ETAP | | |
| 1. **Wnioskowana kwota dofinansowania (zł)** | ………………………………………………………….zł | | |
| **POTENCJAŁ GRANTOBIORCY** | | | |
| Czy na etapie sporządzania dokumentu zdefiniowano problemy, które mogą zostać rozwiązane podczas konsultacji społecznych?  Proszę wskazać jakie: | 1. Konflikty społeczne dotyczące zagospodarowania przestrzennego (dot. obszaru objętego projektem dokumentu)? | | **tak / nie** |
| 1. Zbyt małe zaangażowanie mieszkańców w tematykę planowania przestrzennego gminy? | | **tak / nie** |
| 1. Zbyt niska świadomość społeczna dotycząca roli planowania przestrzennego w gminie? | | **tak / nie** |
| 1. Potrzeba wsparcia merytorycznego zespołów roboczych w samodzielnym prowadzeniu konsultacji społecznych? | | **tak / nie** |
| 1. Potrzeba wsparcia organizacyjnego zespołów roboczych w samodzielnym prowadzeniu konsultacji społecznych? | | **tak / nie** |
| 6. Czy na terenie gminy są zlokalizowane obszary o cennych walorach przestrzenno – krajobrazowych (np. otuliny parków krajobrazowych, uzdrowiska itp.)? | | | **tak / nie** |
| 7. Gmina posiada wcześniejsze doświadczenia w realizacji działań włączających mieszkańców w procesy decyzyjne dot. ważnych dla gminy sprawach (innych niż związane z zagospodarowaniem przestrzeni)? | | | **tak / nie** |
| 8.Czy gmina posiada lokalne narzędzia partycypacji np. regulamin konsultacji, procedura inicjatywy lokalnej, budżet partycypacyjny, fundusz sołecki? | | | **tak / nie** |
| Oświadczamy, że:   1. zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki niniejszego regulaminu konkursu grantowego oraz umowy  o powierzenie grantu; 2. otrzymanie dofinansowania na realizację projektu nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych); 3. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy  z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu 4. informacje zawarte w deklaracji oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); 5. wyrażamy zgodę na przetwarzane danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r.  o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) i przyjmuję/my do wiadomości, że:    1. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację Promocji Gmin Polskich, która dokonuje wyboru projektów w ramach przeprowadzonych naborów    2. mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;    3. dane Wnioskodawcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii 6. **Zobowiązujemy się do wyznaczenia 3 pracowników** do odbycia szkolenia z zakresu opracowania aktów planistycznych oraz monitorowania zjawisk przestrzennych w oparciu o dane w systemie informacji przestrzennej. 7. Zobowiązujemy się do zastosowania min. **3 technik konsultacji,** w tym co najmniej 1 internetowej. 8. Zobowiązujemy się do **opracowania indywidualnego planu konsultacji (IPK), który stanowić będzie podstawę do oszacowania kwoty grantu.** 9. **Gmina nie ubiega się oraz nie podpisała deklaracji współpracy w ramach innych projektów wyłonionych  w ramach konkursu POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18** 10. **Gmina posiada** uchwałę o przystąpieniu do sporządzania dokumentów planistycznych (lub ich zmian)- kopie uchwały załączamy do deklaracji / **Gmina nie posiada uchwały** o przystąpieniu do sporządzania dokumentów planistycznych (lub ich zmian)i tym samym zobowiązujemy się do przyjęcia takiej uchwały  w ciągu 6 miesięcy od złożenia deklaracji uczestniczenia w projekcie\*(**\*skreślić niewłaściwe)**   **Załącznikami do wniosku są:**   * **Załącznik 1- oświadczenie ws. uchwały** * **…………………………………………………**   …………………………………………………………………  Czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej  do reprezentowania podmiotu | | | |

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE DO DEKLARACJI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„PRZESTRZEŃ GMINNA – LOKALNA WARTOŚĆ”**

Pieczęć gminy z danymi adresowymi

**Niniejszym oświadczam, że gmina którą reprezentuję:**

1. □ **posiada** obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

□ **nie posiada** obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego\*

1. □ **posiada** uchwałę o przystąpieniu do sporządzania dokumentu planistycznego (lub jego zmiany) oraz znajduje się na wczesnym etapie konsultacji, tj. przed sporządzeniem takiego dokumentu   
   i wystąpieniem o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

Kopia uchwały stanowi załącznik nr 1 do deklaracji udziału\*.

□ **przyjmie uchwałę** o przystąpieniu do dokumentu planistycznego (lub jego zmiany) nie później niż w ciągu 6 miesięcy od czasu złożenia przez władze gminy deklaracji uczestnictwa w projekcie.\*

*\*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedz*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………………………….. |
|  | Czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu |