

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**„SPOŁECZNIE ODPOWIEDZIALNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”**

Dane uczestnika szkolenia:

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko: .....
3. Telefon: .....
4. E-mail: .....
5. Preferowany termin szkolenia: .....

Dane instytucji delegującej:

1. Nazwa instytucji: .....
2. Adres: .....
3. NIP instytucji: .....
4. Telefon instytucji : .....
5. E-mail instytucji: .....

- ✓ Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i obiad).
- ✓ Rezygnacja w formie pisemnej przyjmowana jest najpóźniej na 5 dni przed terminem szkolenia.
- ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania bądź zmiany terminu szkolenia.
- ✓ W ramach szkolenia, istnieje możliwość zapewnienia bezpłatnego noclegu, osoby zainteresowane prosimy o kontakt na adres [klauzulespoleczne@prospekta.eu](mailto:klauzulespoleczne@prospekta.eu) lub pod numerem telefonu 574 245 700

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć  
przedstawiciela instytucji*

Wypełnioną kartę prosimy przesłać na adres e-mail: [klauzulespoleczne@prospekta.eu](mailto:klauzulespoleczne@prospekta.eu)