

# Kiedy rachunek, a kiedy faktura w NGO?



Faktura i rachunek to dokumenty potwierdzające np. zapłatę za udział dzieci w zajęciach, sprzedaż kalendarzy dla sympatyków.

Wystawiasz je, sprzedając usługi lub produkty w ramach:  
→ działalności odpłatnej pożytku publicznego  
→ lub działalności gospodarczej.



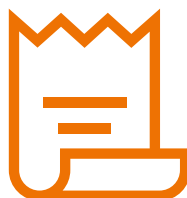
## Fakturę wystawiasz:



zawsze na żądanie nabywcy towaru lub usługi, nawet jeśli jest zwolniona z VAT (faktura bez VAT)

**VAT**

lub będąc VAT-owcem.



## Rachunek wystawiasz:



zawsze na żądanie nabywcy towaru lub usługi

~~VAT~~

i kiedy korzystasz ze zwolnienia z VAT [np. ze względu na obroty poniżej 200 tys. zł ze sprzedaży].



Osoby lub podmioty korzystające z Waszych usług nie poprosiły o fakturę lub rachunek? Udokumentuj sprzedaż inaczej. Każda operacja finansowa musi być odnotowana.

więcej:  
[poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

źródło:  
[ngo.pl](http://ngo.pl)

Projekt „Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” współfinansuje m.st. Warszawa.

Stołeczne Centrum  
Wspierania Organizacji  
Pozarządowych

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

