

Prowadzenie organizacji. Nie tylko zapał, także obowiązki! [treść infografiki]

Jesteś nowo zarejestrowanym stowarzyszeniem, fundacją? Twoja organizacja (NGO) działa od kilku lat?

Pamiętaj o różnych obowiązkach – zaczynają się one już po rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). W przypadku stowarzyszeń zwykłych – po rejestracji w ewidencji starosty.

Przechowuj dokumenty

- **wyciąg z KRS**
bezpłatnie dostępny na: ems.ms.gov.pl
(stowarzyszenie zwykłe – wyciąg z ewidencji starosty)
- **aktualny statut** zarejestrowany w KRS
(stowarzyszenie zwykłe – regulamin)
- **polityka rachunkowości**
- **umowy**
na prowadzenie rachunku bankowego
na lokal (np. użyczenia, najmu)
dotacji (jeśli NGO ją dostała)
z pracownikami, wolontariuszami (jeśli NGO ich ma)
- **uchwały władz organizacji**
np. walnego zebrania członków, zarządu, rady fundacji

Obowiązki cyklicznie

- **sprawozdania co roku do urzędów** (warto upublicznić sprawozdania np. na stronie www)
sprawozdanie finansowe, merytoryczne, CIT-8
- **sprawozdanie z dotacji**
w terminie (zgodnie z umową) do urzędu, sponsora
- **posiedzenia władz zgodnie ze statutem**
(w stowarzyszeniu zwykłym – z regulaminem)
- **wypłata wynagrodzeń, składek do ZUS**
jeśli NGO ma pracowników
- **podatki do US**
jeśli NGO nie jest z nich zwolniona
- **składki w stowarzyszeniu**
zbieraj co roku
- **inwentaryzacja**
na koniec roku

Obowiązki na co dzień

- **prowadź tylko te działania, których zakres wynika ze statutu**
(w stowarzyszeniu zwykłym – z regulaminu)
- **terminowo zgłaszaj do KRS zmiany, np. władz, adresu**
(stowarzyszenie zwykłe – do ewidencji starosty)
- **prowadź księgowość**
- **dbaj o wolontariuszy, pracowników, podopiecznych**

więcej: poradnik.ngo.pl

źródło: www.ngo.pl