

Prowadzenie organizacji

Nie tylko zapłat, także obowiązki!



Jesteś nowo zarejestrowanym stowarzyszeniem, fundacją? Twoja organizacja (NGO) działa od kilku lat?

Pamiętaj o różnych obowiązkach – zaczynają się one już po rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

W przypadku stowarzyszeń zwykłych – po rejestracji w ewidencji starosty.

Przechowuj dokumenty



wyciąg z KRS

- bezpłatnie dostępny na: ems.ms.gov.pl (stowarzyszenie zwykłe – wyciąg z ewidencji starosty)



umowy

- na prowadzenie rachunku bankowego
- na lokal (np. użyczenia, najmu)
- dotacji (jeśli NGO ją dostała)
- z pracownikami, wolontariuszami (jeśli NGO ich ma)



aktualny statut zarejestrowany w KRS

- (stowarzyszenie zwykłe – regulamin)



uchwały władz organizacji

- np. walnego zebrania członków, zarządu, rady fundacji



polityka rachunkowości

Obowiązki cykliczne



sprawozdania co roku do urzędów*

- sprawozdanie finansowe, merytoryczne, CIT-8
- * Warto upublicznić sprawozdania np. na stronie www.



sprawozdanie z dotacji

- w terminie (zgodnie z umową) do urzędu, sponsora



posiedzenia władz zgodnie ze statutem

- (w stowarzyszeniu zwykłym – z regulaminem)



wypłata wynagrodzeń, składek do ZUS

- jeśli NGO ma pracowników



podatki do US

- jeśli NGO nie jest z nich zwolniona



składki w stowarzyszeniu

- zbieraj co roku



inwentaryzacja

- na koniec roku

Obowiązki na co dzień



prowadź tylko te działania, których zakres wynika ze statutu

- (w stowarzyszeniu zwykłym – z regulaminu)



terminowo zgłaszaj do KRS zmiany, np. władz, adresu

- (stowarzyszenie zwykłe – do ewidencji starosty)



prowadź księgowość



dbaj o wolontariuszy, pracowników, podopiecznych

więcej:
poradnik.ngo.pl

źródło:
ngo.pl

Portal ngo.pl jest prowadzony i rozwijany dzięki wsparciu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI



POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION