

NA ZAJĘCIACH OMÓWIONE ZOSTANIE M.IN.:

- wejście w życie przepisów i przepisy przejściowe - rozliczenie zadań realizowanych w roku 2018 i latach wcześniejszych,
- elementy, które powinny być wpisane do ogłoszenia konkursowego w związku z nowelizacją,
- nowy druk oferty w otwartym konkursie ofert,
- umowa realizacji zadania publicznego,
- rozliczanie rezultatów zadania i akceptacja sprawozdania,
- oferta, umowa i sprawozdanie stosowana przy konkursach na wybór operatora (regranting).

Na zajęciach będzie okazja do wymiany doświadczeń z uczestnikami oraz konsultacje indywidualne z trenerem.

NOWELIZACJA OFERT, UMÓW I SPRAWOZDAŃ W ZLECANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

– NOWE PRZEPISY WYKONAWCZE DO USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

PROGRAM:

1. **Wejście w życie przepisów i przepisy przejściowe - rozliczenie zadań realizowanych w roku 2018 i latach wcześniejszych.**
2. Jakie elementy powinny być wpisane do ogłoszenia konkursowego w związku z nowelizacją: przesuwanie środków między pozycjami kosztorysowymi, wkład własny, oczekiwane rezultaty.
3. Nowy druk oferty w otwartym konkursie ofert:
 - Nowy wymiar opisu działań i harmonogramu,
 - Rezultaty – co jest rezultatem i w jaki sposób go zmierzyć,
 - Zasady konstruowania budżetu zadania,
 - Partnerstwo – nowy element oferty.
4. Umowa realizacji zadania publicznego:
 - Co oznacza ramowy charakter umowy,
 - Dokonywanie przelewu: transze, jednorazowy przelew, terminy,
 - Ponoszenie wydatków w ramach zadania,
 - Zasady przesuwania środków w budżecie zadania,
 - Obowiązki informacyjne,
 - Zasady prowadzenia księgowości w zadaniu - faktury, opis,
 - Kontrola zadania - umowa a przepis art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - **Rozliczanie rezultatów zadania i akceptacja sprawozdania,**
 - Zasady i tryb zwrotu dotacji,
 - Umowa przy trybie uproszczonym (art. 19 a),
 - Załączniki do umowy.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania:
 - Terminy złożenia sprawozdania i zasady odpowiedzialności za nieterminowe złożenie,
 - **Opis osiągniętych rezultatów,**
 - **Konsekwencje nieosiągnięcia rezultatów,**
 - Rozliczenie budżetu.
6. Oferta, umowa i sprawozdanie stosowane przy konkursach na wybór operatora (regranting).
7. Oferta i sprawozdania do trybu uproszczonego (art. 19 a – małe granty).

SKIEROWANE DO:

pracowników samorządowych
zajmujących się współpracą
z organizacjami pozarządowymi
w zakresie zlecania im zadań
publicznych oraz przedstawicieli
organizacji pozarządowych.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu
Terytorialnego
im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

NIP: 522-000-18-95

Tel 32 259 86 73, 32 253 84 09

Fax. 32 259 86 73 w. 22, 26

e-mail: szkolenia@okst.pl

www.okst.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Magdalena Berger
tel. 32 206 80 39,
32 206 98 43 w. 25
magdalena.berger@okst.pl

MIEJSCE SZKOLENIA:

Wrocław, siedziba Ośrodka, ul. Piłsudskiego 49-57, I piętro.

Katowice, siedziba Ośrodka, ul. Moniuszki 7, III piętro.

Mapka dojazdu do miejsca szkolenia znajdą Państwo na www.okst.pl

TERMIN SZKOLENIA:

Wrocław, 20 listopada 2018 r., godz. 10.00-14.30.

Katowice, 21 listopada 2018 r., godz. 10.00-14.30.

CENA: 349 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

Uwaga: Specjalny dodatkowy rabat 10% dla Śląskiego Forum osób koordynujących współpracę z NGO w JST

ZGŁOSZENIA: Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem, faksem lub poprzez formularz na stronie internetowej www.okst.pl **do 15 listopada 2018 r.**

KOD SZKOLENIA (proszę zaznaczyć właściwe)		☐ Wrocław 28117/18D/M ☐ Katowice 28116/18/M	
Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK ☐ NIE ☐	
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK ☐ NIE ☐	
UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.okst.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie, bez względu na przyczynę rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod). NR RACHUNKU: Alior: 82 2490 0005 0000 4600 6708 9097		PODPIS	